

**Procès-verbal du conseil d'établissement  
École Sainte-Thérèse  
Commission scolaire du Val-des-Cerfs**

**Procès-verbal** de la séance du conseil d'établissement de l'école Sainte-Thérèse, tenue le mardi 1 octobre 2019 à 18h 30, à l'école Ste-Thérèse

**Présences :** Isabelle Côté, parent  
Yanick Fleury, Parent  
Henry-Alain Drocourt, parent  
Sarah Martinez, parent  
Jean – Éric Nzeneu, parent  
Sarah Tropper, enseignante  
Annie Gariépy, enseignante  
Anne-Marie Jeanson, enseignante  
Claudie Rioux, enseignante  
Chantale Deshaies, service de garde

**Était aussi présente :** Marie-Noëlle Côté, directrice

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Marie-Noëlle Côté procède à l'ouverture de la séance à 18h33, souhaite la bienvenue à tous les membres et constate qu'il y a quorum.

### 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Yanick Fleury, secondé par Henry-Alain Drocourt et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement soit adopté tel que présenté.

**CE19/20-01**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 3. ÉLECTION D'UN PRÉSIDENT OU D'UNE PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.

Suite à une proposition de Isabelle Côté de nommer Henry-Alain Drocourt à la présidence et qu'aucun autre membre n'est proposé à ce poste, il est résolu :

QUE Henry-Alain Drocourt soit nommé président du conseil d'établissement pour l'année en cours, à l'unanimité.

**CE-19/20-02**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 4. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE OU D'UNE SECRÉTAIRE

Il est proposé par Annie Gariépy et résolu :

Que Claudie Rioux soit nommée secrétaire.

**CE-19/20-03**

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 JUIN 2019

Modification 6.2

Il est proposé par Sarah Tropper, secondé par Annie Gariépy et résolu :

QUE le procès-verbal de l'assemblée du 12 juin 2019 soit adopté tel que rédigé.

CE-19/20-04

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Suivi de la demande d'aide à la bibliothèque. Il reste des livres à étiqueter, plastifier, classer.

## 7. ÉTABLISSEMENT DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Il est proposé par Sara Martinez, secondé par Yanick Fleury et résolu :

QUE le document sur les règles de régie interne de l'école, document déjà approuvé le 11 octobre 2018 soit adopté.

CE-19/20-05

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 8. ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES SÉANCES

Il est convenu que les dates des prochaines assemblées soient établies comme suit :

Mardi	1 octobre, 18h30
Mardi	12 novembre, 18h30
Mardi	3 décembre, 18h30
Mardi	14 janvier, 18h30
Mardi	11 février, 18h30
Mardi	7 avril, 18h30
Mardi	12 mai, 18h30
Mardi	9 juin, 18h30

## 9. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ AU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Un poste demeure vacant, les membres seront donc en mode recherche pour trouver une autre personne.

## 10. DÉNONCIATION D'INTÉRÊT

Les formulaires de dénonciation de conflit d'intérêts ont été remis à chacun des membres pour déclaration et signature.

## 11. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Le 26 septembre s'est tenu une réunion du comité à laquelle a assisté Henry-Alain Drocourt. Il a été nommé qu'on observe une pénurie de main d'oeuvre chez les enseignants dans différentes régions, mais pas dans la nôtre.

## 12. INFORMATION DU SERVICE DE GARDE

Chantale Deshaies se demande si le service de garde accueillera sensiblement le même nombre d'élèves que l'an dernier lors des journées pédagogiques. Il y a une hausse de demandes lors de ces journées. Elle aura davantage une réponse après avoir envoyé la première facture aux parents.

## 13. INFORMATION DE L'OPP

Sara, membre de l'OPP, a eu une réunion le 24 septembre. Il a été question d'organiser une partie de ballon-chasseur ainsi qu'un cinéma de Noël le 29 novembre. Les enfants devront rapporter un coupon-réponse pour signifier leur présence. L'OPP propose d'agrafer un coupon annonçant les activités à venir avec l'offre d'activités parascolaires.

#### 14. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Moment coup de cœur : la marche pour le climat du 27 septembre. Toutes les classes ont participé.

##### 14.1 Critères de sélection de la direction d'école

Il n'y a pas de changements proposés dans les critères de sélection. Il est donc proposé par Yannick Fleury, secondé par Isabelle Côté et résolu :

QUE les critères de sélection de la direction d'établissement soient adoptés.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-19/20-06

##### 14.2 Tirelires Halloween

Marie-Noëlle souhaite savoir si les membres souhaitent remettre des tirelires à l'halloween cette année. Le choix doit se faire entre BMP et Leucan.

Après discussion, nous avons pris la décision de ne pas distribuer de tirelires cette année.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-19/20-07

##### 14.3 Sorties à distance de marche

Il est proposé par Isabelle Gariépy, secondé par Sarah Tropper et résolu :

QUE les sorties à distance de marche soient approuvées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

CE-19/20-08

##### 14.4 Campagne de financement

La campagne des pommes a permis d'amasser un total de 19 968\$. Le profit tournera autour de 40%.

Un message a été envoyé aux parents afin d'avoir de l'aide lors de la journée de la livraison des pommes. Les parents n'ayant pas participé à la campagne de financement paieront les sorties n'étant pas couvertes par les allocations du gouvernement. Discussion autour de l'implication des parents afin d'alléger la charge de travail des enseignants. La possibilité de recruter des gens dès le mois de mai 2020 pour l'an prochain est évoquée.

#### 15. INFORMATION DU PERSONNEL ENSEIGNANT

##### 15.1 Sorties à approuver

- Marche pour le climat le 27 septembre 2019 (approuvée par courriel)
- Sortie au verger du Domaine des Côtes d'Ardoise 2 octobre (courriel)
- Sur la scène Davignon : sorties payées avec l'allocation des sorties culturelles :
- Maternelles + DGA : *Océane* (17 oct.AM) *Jukebox* (4 décembre AM)
- 1<sup>e</sup> année et 2<sup>e</sup> année : *Océane* (16 oct.PM) *Barbe d'Or* (26 février AM)
- 3<sup>e</sup> année : *Barbe d'Or* (26 février PM)
- 4<sup>e</sup> année : *Jukebox* (4 décembre AM)
- 5<sup>e</sup> année : *Jukebox* (3 décembre PM) *Barbe d'Or* (26 février PM)
- 6<sup>e</sup> année : *Jukebox* (3 décembre PM) *Barbe d'Or* (avec DGA 25 février PM)
- Classe Indigo : *Jukebox* (3 décembre PM) *Barbe d'Or* (25 février PM)

-Sortie le 8 octobre AM au centre de la nature de Cowansville: cross-country pour les élèves de 3e à 6e année.

-6e année: Mont Sutton (3 sorties: automne, hiver, printemps)

-6e année et classe DGA: sortie au Motion park le 12 novembre

Il est proposé par Henry-Alain, secondé par Isabelle et résolu :

QUE les activités soient acceptées tel que présentées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE-19/20-09**

**16. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun public.

**17. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE**

La prochaine assemblée aura lieu le 12 novembre 2019 à 18h30.

**18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Anne-Marie Jeanson, secondé par Yanick Fleury et résolu :

QUE l'assemblée soit levée à 20h00.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE-19/20-10**

---

Henry-Alain Drocourt  
Présidente

---

Marie-Noëlle Côté  
Directrice